REGIONE MARCHE
Giunta regionale

SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE
P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'impiego (Pubblici e Privati)

Allegato A al DDPF n. 282 del 29 luglio 2020

AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELL' ART. 16 LEGGE 56/87 E S.M.I.
N. 3 UNITA' A TEMPO DETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI FABRIANO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE

ART.1- RICHIESTA DI PERSONALE

Si rende noto che nel periodo che intercorre **fra le ore 9.00 di mercoledì 26/08/2020 e le ore 12.30 di venerdì 28/08/2020,** si procederà alle seguenti selezioni per l'avviamento dei lavoratori ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 e D.G.R. Marche n. 894/2018, come di seguito riportato. Si precisa che **le modalità di partecipazione sono specificate al successivo art. 4.**

1)

Ente richiedente	COMUNE DI FABRIANO
Data della richiesta	22/07/2020
N° posti:	2
Tipologia contrattuale	Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato
Durata del rapporto di lavoro	Tempo determinato fino al 31 dicembre 2020, prorogabile
Qualifica professionale	Cuoco, riconducibile alla qualifica di Cuochi in alberghi e ristoranti (Istat 2011 : classificazione 5.2.2)
Altri requisiti obbligatori	Possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore)
Posizione economica	Cat. B1 (CCNL Funzioni locali)
Prova selettiva a cura dell'ente pubblico richiedente. La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "idoneità".	Prova pratica attitudinale consistente in controllo delle derrate e/o procedure di conservazione dei generi alimentari nel rispetto delle norme igienico-sanitarie relative al trattamento degli alimenti e/o preparazione di alimenti con adeguato utilizzo delle strumentazioni e delle stoviglie messe a disposizione.
Orario	Tempo pieno
Sede di lavoro	Comune di Fabriano – Ufficio Mense Scolastiche
Mansioni da declaratoria	Provvede alla preparazione del menù e dei pasti giornalieri della struttura di assegnazione, ne controlla e ne coordina la distribuzione. Cura le procedure di autocontrollo concernenti l'igiene dei prodotti alimentari. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori.
Diritto di precedenza SI [ ] – NO [X]	Del citato diritto sono n._____lavoratori. Si precisa che sulla presente richiesta gravano le riserve previste dall'art. 36 c.2 D. Lgs. N.165/2001 in applicazione dell'art. 24, D. Lgs. 81/15. Titolare del citato diritto sono n._____lavoratori.
Riserve di legge, se ed in quanto applicabili	Nessuna

Richiesta informazioni	Per informazioni è possibile contattare il Centro per l'Impiego di Fabriano - Rossi Silvia (0732/779233) silvia.rossi2@regione.marche.it - Lacchè Lucilla (0732/779230) lucilla.lacche@regione.marche.it

2)

Ente richiedente	COMUNE DI FABRIANO
Data della richiesta	22/07/2020
N° posti:	1
Tipologia contrattuale	Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.
Durata del rapporto di lavoro	Tempo determinato fino al 31 dicembre 2020, prorogabile
Qualifica professionale	Operatore di Mensa, riconducibile alla qualifica di Aiuto Cuoco (Istat 2011 : classificazione 5.2.2)
Altri requisiti obbligatori	Possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore)
Posizione economica	Cat. A1 (CCNL Funzioni locali)
Prova selettiva a cura dell'ente pubblico richiedente. La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "idoneità".	Prova pratica attitudinale consistente in: - collaborazione alla preparazione degli alimenti, alla successiva cottura e alla confezione dei pasti, secondo la quantità necessaria e sulla base delle tabelle dietetiche, nei tempi fissati ai fini di conservare le caratteristiche organolettiche dei cibi; - ripartizione del cibo nei contenitori per l'esterno, nei vassoi per l'interno; - cura dell'igiene e della pulizia della cucina e della dispensa, delle attrezzature di cucina e delle stoviglie.
Orario	Tempo pieno
Sede di lavoro	Comune di Fabriano – Ufficio Mense Scolastiche
Mansioni da declaratoria	Preparazione degli alimenti, cottura e sporzionamento pasti secondo le quantità necessarie e le tabelle dietetiche nei tempi fissati; cura dell'igiene e della pulizia della cucina, delle attrezzature, della dispensa e delle stoviglie.
Diritto di precedenza SI [ ] – NO [X]	Del citato diritto sono n._____lavoratori. Si precisa che sulla presente richiesta gravano le riserve previste dall'art. 36 c.2 D. Lgs. N.165/2001 in applicazione dell'art. 24, D. Lgs. 81/15. Titolare del citato diritto sono n._____lavoratori.
Riserve di legge, se ed in quanto applicabili	Nessuna
Richiesta informazioni	Per informazioni è possibile contattare il Centro per l'Impiego di Fabriano - Rossi Silvia (0732/779233) silvia.rossi2@regione.marche.it - Lacchè Lucilla (0732/779230) lucilla.lacche@regione.marche.it

ART.2 - REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1, i candidati in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1) cittadinanza:
   - cittadinanza italiana;
   - cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea, o familiare, non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
   - cittadinanza di paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
2) possesso dei requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne penali che comportino la sanzione accessoria dell'interdizione, temporanea o perpetua, dai pubblici uffici;
3) assolvimento della scuola dell'obbligo. In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.Lgs. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;
4) conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;
5) iscrizione nell'elenco anagrafico di uno dei Centri impiego della Regione Marche o comunque attivazione nell'anagrafica di uno dei CPI regionali in data antecedente la richiesta dell'ente (22/07/2020);
6) **nel rispetto delle vigenti disposizioni emanate al fine del contenimento dell'emergenza COVID-19**, si precisa che **la registrazione nella Scheda Anagrafica presso il Centro per l'Impiego della qualifica** nonchè dei requisiti specifici richiesti nel presente Avviso, di cui il candidato dovrà esserne già in possesso, **potrà avvenire anche il giorno stesso della presentazione della domanda di partecipazione, in deroga alle disposizioni della D.G.R. n. 894/2018. Al riguardo, i candidati che non avessero la qualifica già inserita nella scheda anagrafica, potranno richiederne la registrazione al proprio Centro per l'Impiego di iscrizione, tramite procedura a distanza o con modalità da concordare con l'operatore di riferimento, previo contatto telefonico (Rossi Silvia 0732/779233). La registrazione in oggetto dovrà comunque avvenire prima della trasmissione telematica della domanda. E' onere dell'utente, ai fini della valida partecipazione alla selezione, verificare con doveroso e congruo anticipo rispetto al giorno della chiamata a selezione, il possesso del requisito sopra indicato.**
   E' valida la sola qualifica specificatamente richiesta al CPI ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/87, e non quella richiesta ed attribuita a fini diversi (es. incrocio domanda / offerta privata, formazione, propensione ecc…);
7) per gli avviamenti a tempo determinato: effettiva assenza di rapporto di lavoro subordinato / parasubordinato, ivi inclusi i lavori autonomi. Il requisito di essere "privo di lavoro" deve essere posseduto alla data in cui ci si presenta per rendere la propria disponibilità all'avviamento. Tale requisito è necessario anche in occasione delle chiamate urgenti effettuate per sopperire tempestivamente a imprevedibili ed indilazionabili esigenze.
   L'unica eccezione è costituita dal lavoratore che è stato avviato con la procedura d'urgenza sopra descritta, esclusivamente nel caso di avviamento presso il medesimo ente e per la medesima qualifica per la quale era stata precedentemente espletata una procedura d'urgenza;
8) per gli avviamenti a tempo indeterminato sono ammessi a partecipare anche i lavoratori occupati ma in subordine ai soggetti "privi di lavoro".

Fatti salvi i controlli minimali sulla correttezza della domanda e sullo stato di famiglia delle persone in posizione utile, si precisa che è comunque riservato all'Ente assumente di provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

ART. 3 – RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA

Il riferimento alla "Qualifica" è da intendersi quello alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classif. ISTAT delle Professioni 2011), così come indicato all'art. 2 delle disposizioni operative approvate con Decreto 265/17 e D.G.R. 779/17, nonché all'allegato "A", punto 3. lettera H e punto 4. della DGR 894/18.
Riguardo all'attribuzione, si precisa che, nei casi in cui l'Ente assumente richieda una specifica professionalità, la qualifica va riconosciuta con una lettura di aggregazione corrispondente al 3° "Digit" (livello di aggregazione dei profili). Ciò comporta che tutte le specifiche professionalità minuziosamente dettagliate nei livelli più approfonditi, sono considerate utili ai fini dell'avviamento in oggetto in quanto "equipollenti" e ricomprese nel livello gerarchicamente superiore.
Nei casi invece di richieste di professionalità generiche (qualifiche a basso contenuto professionale) il riferimento dovrà essere al 1° Digit ("Codice 8 – Professioni non qualificate"). Nel caso in questione, si fa riferimento alla qualifica specificata nella tabella di cui all'art. 1 del presente avviso.

ART. 4 - DOMANDA DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alle presenti richieste di personale si dovrà utilizzare il **modello** (All. "1"), parte integrante del presente bando.
La domanda di partecipazione è scaricabile dal sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it al seguente link: http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/CentriImpiego/Offerte-enti-pubblici all'interno della sezione dedicata alla presente procedura di avviamento a selezione. Inoltre, la stessa è reperibile presso i Centri per l'Impiego della Regione Marche, ed eventuali Sportelli territoriali, **previo appuntamento**.

Al fine del contenimento dell'emergenza COVID-19, si precisa che la **modalità principale** di partecipazione alle occasioni di lavoro, previste dal presente bando, è quella **telematica.** Ciò premesso si specificano, di seguito, le modalità di presentazione della domanda:

1) **Posta elettronica ordinaria**
2) **PEC**
3) **Raccomandata A/R**
4) **Allo sportello del CPI ma SOLO su appuntamento** (attenzione, *modalità residuale riservata a coloro che non abbiano la possibilità di procedere con le modalità di cui ai punti 1, 2 e 3 che precedono*).

Riferimenti specifici:

1) **Posta elettronica ordinaria, al seguente indirizzo mail**:
   - centroimpiegofabriano.art16@regione.marche.it

ATTENZIONE – questo indirizzo è specifico per la sola trasmissione della domanda, non deve pertanto essere utilizzato per informazioni generali o per appuntamenti. Per informazioni e appuntamenti è necessario utilizzare i seguenti recapiti telefonici dei referenti art.16:
- Rossi Silvia 0732/779233
- Lacchè Lucilla 0732/779230

2) **PEC al seguente indirizzo**:
   - regione.marche.centroimpiegofabriano@emarche.it
3) **Raccomandata A/R al seguente indirizzo** (spedire al seguente indirizzo del **Centro per l'Impiego di Fabriano**):
   Via Rinalda Pavoni, 12 – 60044 FABRIANO (AN)

ATTENZIONE
La trasmissione della **domanda telematica di cui ai precedenti punti 1 e 2** dovrà avvenire tassativamente entro i termini citati nell'art. 1, (dalle ore 9.00 del giorno 26/08/2020 alle ore 12.30 del giorno 28/08/2020) pena l'esclusione della stessa. In caso di trasmissione con **Raccomandata A/R di cui al precedente punto 3**, fa fede il timbro postale di spedizione con data conforme al periodo di evasione della richiesta (si vedano i termini di cui all'art. 1). In ogni caso **la raccomandata dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 08/09/2020 a pena d'esclusione**.

4) **Allo sportello del CPI ma SOLO su appuntamento** (presso il CPI di appartenenza).
   In via residuale, al fine di garantire la possibilità di partecipazione anche agli utenti che non abbiano la possibilità di procedere con le modalità di cui ai punti 1, 2 e 3 che precedono, è consentita (in alternativa alla presentazione della domanda come sopra specificato) la modalità di presentazione fisica della stessa presso i locali del CPI di Fabriano. Tale possibilità deve necessariamente essere preceduta da appuntamento (da fissare, a pena d'esclusione, nel periodo sopra indicato di cui all'art. 1 – **dalle ore 9.00 del giorno 26/08/2020 alle ore 12.30 di venerdì 28/08/2020**) da concordare con l'operatore del Centro per l'Impiego a partire dalla data di pubblicizzazione del presente avviso. In tali casi, il candidato dovrà recarsi personalmente all'appuntamento presso lo sportello del CPI e non è consentita la delega a terze persone pena l'esclusione della domanda. Si precisa che gli appuntamenti hanno un numero limitato.
   Nel caso in cui l'utente non possa procedere con tale modalità (presentazione fisica della domanda) a causa del raggiungimento del numero massimo delle disponibilità in agenda, lo stesso ha l'onere di procedere con una delle modalità di cui ai punti 1, 2 e 3 sopra riportati, pena la mancata possibilità di partecipare al bando.

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda, la stessa dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13 (si precisa che al punteggio iniziale di 100 punti va aggiunto un punto, con arrotondamento ai centesimi, per ogni mille Euro fino ad un massimo di 75 punti). La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'attribuzione d'ufficio del punteggio massimo pari a 175 punti.
  Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o

difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;

- E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato, verrà attribuito d'ufficio il punteggio massimo pari a 175 punti. Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti.
- Al riguardo, i candidati che dovessero completare la consegna della documentazione (Isee ordinario successivo a DSU e Isee ordinario correttivo a seguito di omissioni / difformità) dovranno concordare con l'operatore di riferimento, la modalità di consegna prevedendo anche la procedura a distanza in aggiunta alla consegna allo sportello previo appuntamento.
- Nel caso in cui l'interessato voglia far valere la riserva a favore delle Forze Armate prevista dagli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 occorre presentare apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. In alternativa all'autocertificazione, il candidato potrà presentare la documentazione militare eventualmente in suo possesso, preferibilmente il Foglio matricolare / stato di servizio. I Centri per l'Impiego procederanno alla verifica, con i competenti Comandi Militari, in ordine alla validità della documentazione / autocertificazione prodotta.

Nei casi di trasmissione telematica della domanda (Mail o PEC) il candidato ha l'onere di trasmettere le scansioni (o foto) della domanda e di eventuali autocertificazioni D.P.R. 445/2000 sottoscritte in modo autografo (qualora non sia munito di firma digitale) e le scansioni (o foto) di tutta la restante documentazione richiesta per la partecipazione al presente avviso pubblico, unitamente alla scansione (o foto) del proprio documento d'identità personale in corso di validità.

La ricezione della domanda trasnmessa nei termini previsti e in modalità telematica (**nei casi di trasmissione tramite posta elettronica ordinaria**), sarà convalidata dal Centro per l'Impiego mediante conferma (feedback di risposta automatica positiva), di accettazione della domanda.

Le Mail che perverranno fuori dai termini previsti per l'evasione (successivamente, ma anche prima dell'apertura del bando) non saranno prese in considerazione e sarà inviata una risposta di Respingimento della domanda.

Nell'eventualità di invio di più domande afferenti allo stesso candidato (es. casi in cui il candidato debba procedere con secondo invio per errori nella prima domanda), si terrà conto soltanto dell'ultima domanda pervenuta, purché trasmessa nel rispetto dei termini perentori previsti dal presente avviso pubblico (Si specifica che sono considerati perentori sia il termine iniziale che il termine finale: pertanto verranno escluse sia le candidature trasmesse prima delle ore 9.00 del giorno mercoledì 26/08/2020, sia le candidature trasmesse dopo le ore 12.30 di venerdì 28/08/2020).

In caso di domande inviate più volte, si precisa che il messaggio di risposta automatica arriva al candidato una sola volta nell'arco della giornata (quindi, se l'utente effettua dallo stesso indirizzo di posta elettronica, più invii nell'arco della giornata, il messaggio di risposta automatica arriva

solo la prima volta).

La Regione Marche e le sue strutture organizzative (Centri per l'Impiego) non assumono responsabilità per eventuali malfunzionamenti della posta elettronica o di qualunque altro impedimento che comportino il mancato rispetto dei termini indicati.

La possibilità di partecipare a più avviamenti a tempo determinato in uno stesso giorno è concessa solo a seguito di contestuale formalizzazione della preferenza. Tale scelta è vincolante per il lavoratore solo nel caso in cui lo stesso abbia diritto ad essere avviato contemporaneamente in più enti.

ART. 5 – CONTROLLI AMMINISTRATIVI

All'atto della ricezione della domanda di partecipazione, e comunque prima dell'inserimento in graduatoria, il CPI di Fabriano effettuerà i controlli amministrativi sulla Certificazione ISEE in corso di validità ed effettuano le seguenti verifiche e aggiornamenti su Job Agency:

- inserimento in elenco anagrafico antecedente la richiesta dell'Ente;
- correttezza dei dati anagrafici attraverso interlocuzioni con l'ufficio anagrafe dei Comuni interessati;
- situazione occupazionale;
- registrazione/aggiornamento della qualifica (Rif. punto 1lett. F del presente documento)
- altri eventuali requisiti previsti dalla richiesta dell'ente e riportati nell'avviso pubblico
- assenza delle condizioni che determinano la temporanea inibizione alla partecipazione ad avvisi per assunzioni presso EEPP secondo quanto più sotto specificato (rinuncia del posto di lavoro, mancata presentazione a selezione o dimissioni in costanza di rapporto di lavoro).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, valgono come autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e vengono rilasciate con la consapevolezza di quanto contenuto negli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.
Fatti salvi i controlli minimali sulla correttezza della domanda e sullo stato di famiglia delle persone in posizione utile, si precisa che è comunque riservato all'Ente assumente di provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente Avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti da quelle indicate dall'art. 4 o domande incomplete;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dagli artt. 1 e 4;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- domande presentate da soggetti a cui è interdetto l'accesso alle chiamate a selezione nell'ambito del territorio regionale, come previsto dal punto 3 lettera A della DGR 894/2018. Tale disposizione non si applica ai lavoratori con diritto di precedenza di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/01 limitatamente alle chiamate dell'Ente presso il quale hanno

manifestato tale diritto;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 9 del presente Avviso;
- avvenuta comunicazione di assunzione concernente una precedente e diversa procedura diavviamento a selezione ex art. 16 l. 56/87 (art 25 comma 2 DPR 487/94 e s.m.i.).

Saranno altresì escluse quelle domande di partecipazione non perfezionate con il riconoscimento e la registrazione della "Qualifica", nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti, entro il giorno antecedente la presentazione della domanda di partecipazione, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente.

Le esclusioni saranno inserite in apposita sezione della graduatoria e saranno ufficializzate mediante l'atto di approvazione della graduatoria stessa.

ART. 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'

La graduatoria redatta dal CPI di Fabriano sarà predisposta in conformità alle disposizioni e ai criteri indicati nella DGR n. 894/2018 e parametrata all'indicatore ISEE, come unico parametro per la redazione della graduatoria stessa.
Ai partecipanti viene assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti. A tale punteggio si somma un punto per ogni € 1.000 di reddito, con arrotondamento ai centesimi (Es. un dato ISEE pari a 17.345,00 € è pari a 17,34 punti) fino ad un massimo di 75 punti. Nel caso che non sia disponibile il reddito ISEE si aggiungono 75 punti.
Fermo restando il requisito del reddito da considerare come sopra individuato, il candidato che intenda partecipare all'avviamento a selezione, ha la possibilità di aggiornare la propria situazione economica, presentando una nuova dichiarazione ISEE (ISEE Corrente). Sarà onere del lavoratore presentarsi al Centro per l'Impiego con il dato ISEE necessario all'aggiornamento della propria situazione. **Non è contemplata la facoltà di trasmettere aggiornamenti di qualsiasi tipo, in momenti successivi alla scadenza ultima del periodo di evasione di cui all'art. 1.**

La graduatoria ha le seguenti caratteristiche:
- è ordinata secondo criteri di priorità per chi ha punteggio minore con priorità per i titolari del diritto di precedenza di cui all'articolo 36 - comma 2 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 9- comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 75/2017. Al riguardo si evidenzia che hanno diritto di precedenza quei lavoratori che ai sensi dell'art 24 del D. Lgs. n. 81/2015 hanno espresso per iscritto la volontà al datore di lavoro di esercitare tale diritto;
- a parità di punteggio viene avviata la persona più anziana;
- ha validità di tre mesi, decorrenti dalla data di approvazione dell'atto tramite Decreto dirigenziale;
- sarà articolata in due sezioni rispettivamente dedicate:
  1. alle domande presentate dagli iscritti nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego che procede alla selezione (graduatoria prioritaria)
  2. alle domande presentate dagli iscritti in Centri per l'Impiego della Regione Marche diversi da quello che procede alla selezione (graduatoria subordinata).

Per i soli avviamenti a selezione di occasione di lavoro a TI, nel caso in cui l'Ente richiedente abbia una valenza sovracomunale e coinvolga Comuni afferenti a più Centri per l'Impiego (es.

assunzioni presso ASUR) la competenza procedurale ricade in capo al Servizio Regionale che redige una graduatoria unica regionale, integrando le graduatorie provenienti dai singoli CPI. Gli utenti occupati saranno posizionati in subordine.

Graduatoria del singolo Centro Impiego: la Graduatoria, comprensiva dell'elenco degli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione, sarà redatta dal Centro medesimo e approvata con Decreto del Dirigente del Servizio Attivita' Produttive, Lavoro e Istruzione - P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati).

La graduatoria sarà pubblicata su:

- BUR Marche,
- Sito della Regione Marche ai seguenti link:

- http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici

La medesima sarà altresì affissa per 10 giorni sulla bacheca del CPI di Fabriano.
Per esigenze di tutela della privacy, i candidati, anche quelli esclusi, saranno identificati tramite l'ID attribuito, all'atto dell'iscrizione, dall'applicativo informatico Job Agency che sarà comunicato al candidato al momento della consegna della domanda allo sportello o successivamente (dal CPI) per coloro che utilizzano la modalità di consegna telematica o tramite raccomandata della domanda.

La graduatoria ha validità di tre mesi dalla data della sua pubblicazione sul sito regionale e sarà utilizzata, nel medesimo periodo, per sostituire i candidati avviati non risultati idonei, che non si siano presentati a sostenere la prova di idoneità, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto.

ART. 8 - AVVIAMENTO A SELEZIONE DEI NOMINATIVI IN POSIZIONE UTILE

Il Centro per l'Impiego di Fabriano provvederà a segnalare all'ente richiedente i candidati risultanti in posizione utile per la prevista prova pratico-attitudinale di competenza dell'Ente richiedente. Se il lavoratore ha partecipato alla selezione offrendo la propria disponibilità a più di un posto di lavoroa tempo determinato e risultasse collocato al primo posto in più di una graduatoria l'avviamento verrà effettuato tenendo presente l'ordine di preferenza indicato nella domanda. In caso di avviamenti a tempo indeterminato, il Centro per l'Impiego avvierà i lavoratori in misura almeno doppia ai posti messi a selezione.

Se il lavoratore ha partecipato alla selezione offrendo la propria disponibilità a più di un posto di lavoro e risultasse collocato al primo posto in più di una graduatoria, l'avviamento verrà effettuato tenendo presente l'ordine di preferenza indicato nella domanda.

Per la comunicazione all'Ente richiedente si utilizzerà apposita nota contenente i dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale Mail).

Qualora un candidato avviato a selezione non risultasse idoneo, il Centro per l'Impiego comunicherà i nominativi dei candidati successivi, fino all'inserimento lavorativo o all'esaurimento della validità della graduatoria.

Per la comunicazione all'Ente richiedente si utilizzerà apposita nota contenente i dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale Mail).

Le prove di idoneità (di cui all'art. 1 del presente bando) dovranno essere espletate dall'Ente assumente entro 20 giorni dall'avviamento dei candidati. L'esito delle prove di idoneità va comunicato entro 15 giorni dalla selezione al Centro per l'Impiego di Fabriano / Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione - P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati).

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della P.F. Dott. Stefano Raia. I dati di contatto del Responsabile del trattamento sono email: stefano.raia@regione.marche.it; pec: regione.marche.gestioneservizilavoro@emarche.it;

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relativi agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle attività istituzionali relative all'avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni, nello specifico i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita e la base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento 2016/679/UE, è prevista dalla L. n. 56/87 e dal D.P.R. n. 487/94.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Modalità di trattamento dei dati ai sensi del DPCM 27/12/1988 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 487/1994:

- I dati dei candidati avviati a selezione presso l'Ente, saranno comunicati allo stesso limitatamente ai dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale Mail).
- I dati contenuti nella graduatoria saranno diffusi, con l'omissione del nominativo, data di nascita e stato occupazionale attraverso la pubblicazione della graduatoria, stilata con i codici ID SIL generati dal sistema sui seguenti percorsi:
  - BUR Marche,
  - Sito della Regione Marche ai seguenti link:

- http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale
- http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici
- http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso
- http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici

- Bacheca del Centro per l'Impiego di cui all'art. 1.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato

- per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;
- per l'eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere alla Sottoscritta l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.
Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale ed è necessario per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico.
L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva.
Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

ART. 10 - CONTROLLI E SANZIONI

Le pubbliche Amministrazioni interessate dalla procedura (Ente Assumente, Regione e CPI) si riservano il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 smi. In caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

ART. 11 - RICORSO

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.) dalla sua pubblicazione al BUR Marche, fatta salva l'eventuale giurisdizione del giudice ordinario.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. Responsabile Cpi Fabriano
Dott.ssa Anna Rita Paleco

Documento informatico firmato digitalmente